

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебей  
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №39  
«Радуга» г.Белебей  
« 30 » августа 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
детский сад №39 «Радуга»  
г.Белебей  
Приказ № 236 от « 01 » 09 2023 г.  
С.В.Кириянова



**Положение о портфолио педагога  
муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебей муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №39 «Радуга» г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФГОС ДО, приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников Учреждения;
- участия в различных конкурсах.

1.6. Функции портфолио:

- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;
- 1.1. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

## **2. Предназначение портфолио**

2.1. Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя Учреждения;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1. Компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности оценки профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОО).

## **3. Структура и содержание разделов портфолио**

Портфолио педагогических работников ДООУ может включать следующие разделы:

Титульный лист - «Сведения о педагоге» - педагог представляет сведения о квалификационной категории, указывает должность.

1 показатель - «Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией»:

1.1. Результаты мониторингов, проводимых организацией по результатам реализации образовательной работы в группах детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, в том числе мониторинг личностных характеристик детей.

2 показатель - «Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662» включает подраздел:

2.1 Результаты мониторингов системы образования и внешних оценочных процедур.

3 показатель – «Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»:

3.1. Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся и воспитанников (самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской, проектной, развития их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей).

3.2. Осуществление индивидуального подхода к воспитанникам, в том числе осуществление воспитания по индивидуальным планам (отбор наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования, участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и прочее).

4 показатель – «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации»:

4.1. Проведение открытого урока/мероприятия, в том числе с применением современных образовательных технологий, для повышения качества образования и совершенствования методов обучения.

4.2. Проведение мероприятий воспитательного (оздоровительного) характера или открытых внеурочных (внеклассных) мероприятий, в том числе с применением современных образовательных технологий, для совершенствования методов воспитания (предусмотренных образовательной программой).

4.3. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с детьми с ОВЗ с использованием современных образовательных технологий.

4.4. Презентация собственного психолого-педагогического опыта на семинарах, вебинарах, круглых столах, педагогических советах, методическом объединении, конференциях, а также при реализации программ дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в качестве лектора.

4.5. Непрерывное повышение профессионального мастерства.

4.6. Активное участие в работе методических объединений (соответствующей должности)/педагогических советах, разработка программно- методического сопровождения образовательного процесса, а также организация и проведение методической и консультативной помощи педагогическим работникам.

4.7. Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок, в разработке и реализации педагогических проектов муниципального, регионального или федерального уровней, определенных распорядительным актом муниципального органа управления образованием, Министерства образования и науки РБ или Министерства просвещения РФ.

4.8. Личные публикации (статьи, тезисы) в профессиональных электронных и сетевых изданиях, в научно-образовательных журналах, в сборниках статей/тезисов конференций.

5 показатель – «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»:

5.1. Участие в профессиональных конкурсах.

5.2. Участие аттестуемого в методических объединениях педагогических работников (школьного, муниципального, регионального или федерального уровня) в качестве участника (эксперта, методиста, тьютора, члена и т.п.) и участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (учебные планы, программы изучения, методические материалы, оценочные инструменты и т. д.).

#### **4.Оформление портфолио**

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

4.2. При оформлении портфолио педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

#### **5.Использование материалов портфолио**

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.